

COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO  
SALE MARASINO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE  
MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA SU PIATTAFORMA  
REGIONALE ARCA SINTEL.**

**PERIODO 01/04/2024 – 31/03/2027 CON OPZIONE DI RINNOVO FINO AL  
31/03/2029**

***CIG A049B066D0***

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Si precisa che il presente Capitolato viene allegato alla Procedura Negoziata.

## INDICE

|  |    |
|--|----|
| Articolo 1 - Oggetto dell'appalto .....  | 4  |
| Articolo 2 - Durata dell'appalto .....   | 4  |
| Articolo 3 – Entità delle prestazioni e importo dell'appalto .....                               | 4  |
| Articolo 4 – Oneri per la sicurezza .....  | 5  |
| Articolo 5 – Descrizione, obiettivi e prestazioni del servizio .....                             | 5  |
| Articolo 6 – Periodicità delle prestazioni .....   | 7  |
| Articolo 7 – Gestione dell'utenza .....  | 7  |
| Articolo 8 – Materiali, mezzi, attrezzature .....  | 7  |
| Articolo 9 – Personale impiegato – Obblighi dell'aggiudicataria .....                            | 7  |
| Articolo 10 – Personale impiegato – Requisiti .....  | 8  |
| Articolo 11 – Personale impiegato – Formazione .....   | 9  |
| Articolo 12 – Personale impiegato – Applicazioni contrattuali .....                              | 9  |
| Articolo 13 – Personale impiegato – Obblighi della Ditta .....                                   | 9  |
| Articolo 14 – Rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla riservatezza dei dati personali ..... | 10 |
| Articolo 15 – Rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari .....               | 11 |
| Articolo 16 – Procedure per la scelta del contraente .....                                       | 11 |
| Articolo 17 – Criteri e procedure per l'aggiudicazione dell'appalto .....                        | 11 |
| Articolo 18 – Garanzie .....   | 12 |
| Articolo 19 – Responsabilità .....   | 12 |
| Articolo 20 – Controllo del servizio .....   | 13 |
| Articolo 21 – Rilievi dell'Amministrazione comunale .....  | 13 |
| Articolo 22 – Penalità .....   | 13 |
| Articolo 23 – Modalità di applicazione delle penalità .....                                      | 14 |
| Articolo 24 – Divieto di cessione di contratto e di credito .....                                | 14 |
| Articolo 25 – Risoluzione del contratto .....  | 14 |
| Articolo 26 – Interruzione .....   | 15 |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Articolo 27 – Compenso orario .....</b>                                     | <b>15</b> |
| <b>Articolo 28 – Liquidazione e pagamenti .....</b>                            | <b>15</b> |
| <b>Articolo 29 – Divieto di subappalto.....</b>                                | <b>15</b> |
| <b>Articolo 30 – Revisione prezzi .....</b>                                    | <b>16</b> |
| <b>Articolo 31 – Contratto – Spese contrattuali – Deposito cauzionale.....</b> | <b>16</b> |
| <b>Articolo 32 – Controversie .....</b>  | <b>16</b> |
| <b>Articolo 33 – Esecuzione in pendenza di stipula .....</b>                   | <b>17</b> |
| <b>Articolo 34 – Disposizioni finali .....</b>                                 | <b>17</b> |

## Articolo 1 – Oggetto dell'appalto

1. Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del Servizio di Assistenza domiciliare, costituito da un complesso di prestazioni di natura socio - assistenziale offerte prevalentemente a domicilio ad anziani, disabili, minori e, in genere, a nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione, al fine di consentire la permanenza nel normale ambiente di vita e di ridurre le esigenze di ricorso a strutture residenziali.
2. I contenuti sono quelli definiti dal vigente Piano Socio Assistenziale della Regione Lombardia e dal Regolamento del Servizio.
3. I servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.
4. Il Servizio di Assistenza Domiciliare dovrà svolgersi nei Comuni di Marone, Monte Isola, Monticelli Brusati, Sale Marasino, Sulzano e Zone (6 Comuni) al domicilio degli utenti.

## Articolo 2 - Durata dell'appalto

1. L'appalto del presente capitolato avrà la durata dal **1 aprile 2024 al 31 marzo 2027.**
2. L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di ripetere il servizio per ciascun anno del biennio successivo e quindi sino al termine ultimo del **31 marzo 2029**, alle stesse condizioni dell'appalto in corso, dandone comunicazione all'impresa aggiudicataria almeno tre mesi prima della scadenza e previa acquisizione di formale attestazione di disponibilità da parte dell'impresa.
3. Data la delicatezza del Servizio, alla scadenza dell'appalto l'aggiudicataria si impegna a garantire il subentro graduale della nuova aggiudicataria, per un periodo massimo di 30 giorni oltre la scadenza dell'appalto.
4. Il servizio potrà subire variazioni in corso d'appalto per cause legate all'andamento della legislazione in materia di finanza delle Comunità Montane.

## Articolo 3 – Entità delle prestazioni e importo dell'appalto

1. L'aggiudicatario dovrà garantire un ammontare di ore lavorative pari a circa **n. 4.200 annue**, tenendo conto che il numero delle ore potrà essere variato in aumento con adozione di idoneo provvedimento di adeguamento della spesa, in relazione alle necessità dell'utenza, incluse le attività di programmazione e coordinamento nella misura massima del 20%.
2. L'importo complessivo dell'appalto viene stimato in €. **270.900,00 IVA ESCLUSA per il periodo 01.04.2024 – 31.03.2027** e in €. **90.300,00 per ciascuno anno** di eventuale ripetizione del servizio, nel limite massimo di un biennio (dal 01.04.2027 al 31 .03.2029), come specificato al precedente art. 2, **per un totale di €. 451.500,00 IVA esclusa.**
3. Il corrispettivo contrattuale sarà determinato in sede di aggiudicazione dello stesso.
4. Non sono ammesse offerte in aumento.

## **Articolo 4 – Oneri per la sicurezza**

1. Gli oneri di sicurezza sono pari a zero in quanto non sono riscontrabili interferenze operative.

## **Articolo 5 – Descrizione, obiettivi e prestazioni del servizio**

1. Il Servizio di Assistenza Domiciliare (in seguito: SAD) viene effettuato secondo quanto previsto dalle vigenti norme regionali nonché dal Regolamento del Servizio.
2. Il Servizio di Assistenza Domiciliare è finalizzato a salvaguardare il nucleo familiare ed il singolo nei periodi di maggiore bisogno. Si pone come obiettivo principale quello di contrastare l'istituzionalizzazione e l'emarginazione delle persone, anziani, disabili e, per le famiglie con minori ed adulti in situazioni di disagio sociale, salvaguardare il ripristino di ruoli sociali significativi. Favorisce la permanenza del cittadino nel proprio ambiente naturale e ne stimola la partecipazione e la collaborazione, per la ricerca delle soluzioni più idonee per la propria autonomia. Gli interventi, predisposti dal Servizio Sociale competente, sono rivolti a contrastare situazioni di isolamento, di limitata autonomia, di insufficienti risorse e/o carenze di contesto familiare e sociale. Tali interventi sono indirizzati a favorire l'autonomia individuale o del nucleo, al recupero delle potenzialità residue di singoli o di gruppi di persone, al mantenimento dell'unità familiare, anche in presenza temporanea di particolari problematiche.
3. L'Ufficio Servizi Sociali della Comunità Montana sarà il referente del servizio in oggetto.
4. Le prestazioni che costituiscono oggetto del servizio sono di seguito indicate. Negli interventi descritti è fondamentale stimolare la collaborazione dell'utente (secondo le proprie capacità) quale supporto al mantenimento della massima autonomia possibile:

### **Prestazioni riferite alla persona:**

- pulizia della persona per l'igiene e la cura della stessa;
- vestizione;
- aiuto nella assunzione dei pasti;
- aiuto nel coricarsi e nell'alzarsi dal letto;
- mobilitazione della persona allettata;
- aiuto nella deambulazione sia all'interno che all'esterno dell'ambiente domestico;
- aiuto nell'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare;
- accompagnamento dell'utente presso medici e presidi sanitari, per l'accesso agli uffici pubblici e per qualsiasi altra necessità;
- l'accompagnamento potrà svolgersi sia all'interno che al di fuori del territorio comunale;
- esecuzione di frizioni e massaggi anti decubito;
- assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni farmacologiche;
- attività di vigilanza sullo stato psico-fisico dell'utente, al fine di informare il Servizio Sociale per l'adeguamento del relativo progetto di intervento;

- evidenziazione nel corso delle attività lavorative di problemi che comportino interventi e programmi esterni;
- azione di sostegno e attività complementari rispetto ad ogni altro progetto preventivo o riparativo elaborato dai Servizi Sociali riguardo ad anziani, minori, disabili e nuclei familiari in difficoltà;

#### **Prestazioni riferite all'utente ospedalizzato:**

- prestazioni relative a tutte le necessità inerenti il ricovero qualora l'utente sia temporaneamente degente presso strutture ospedaliere, istituti di ricovero, centri di riabilitazione e altri luoghi di cura;

#### **Aiuto di tipo domestico:**

- governo della casa e pulizia, finalizzati a garantire le essenziali condizioni igieniche degli ambienti di vita quotidiana, con particolare riferimento alla camera da letto e ai servizi igienici;
- riordino e cambio della biancheria;
- lavaggio piatti e stoviglie;
- lavaggio e stiratura della biancheria e vestiario personale dell'utente (da effettuarsi a domicilio o presso lavanderie);
- preparazione dei pasti caldi a domicilio solo in casi particolari (da concordare con il Servizio Sociale) o prelievo degli stessi presso ristoranti o mense;
- acquisto di generi alimentari, medicinali e materiali igienico-sanitari;
- indicazione sulle corrette norme igienico-sanitarie;
- interventi finalizzati a contrastare l'emarginazione sociale, favorendo il contatto ed il rapporto con le strutture ricreative e culturali al fine di promuovere la partecipazione della persona alla vita della comunità;
- informazioni sui servizi socio-assistenziali e sanitari del territorio;
- affiancamento nel disbrigo di semplici pratiche o commissioni (ritiro pensioni, pagamento bollette varie ecc.);

#### **Prestazioni per la collaborazione con il servizio sociale**

- partecipazione a incontri di programmazione e di valutazione dei singoli interventi socio assistenziali e a riunioni di verifica del servizio;
- registrazione delle prestazioni effettuate presso l'utente, controfirmate dal medesimo;

#### **Mansioni di supporto (trasporto):**

- accompagnamento dell'utente presso strutture sociali e sanitarie per cura, per visite mediche, prelievi, controlli, e per la tenuta dei contatti con il medico di base e gli operatori sanitari dall'ASL;
- accompagnamento dell'utente per attività ricreative e culturali, per l'effettuazione della spesa, per il mantenimento dei rapporti parentali, amicali, ecc., nonché per l'accesso ad uffici pubblici e lo svolgimento di pratiche amministrative urgenti e/o indispensabili.

## **Articolo 6 – Periodicità delle prestazioni**

1. Il SAD funziona normalmente nei sei giorni settimanali non festivi, per numero 52 settimane l'anno, per un monte ore di circa n. **350** ore mensili. Tale monte ore può essere soggetto a riduzione/aumento in relazione al variare del numero degli utenti ai quali erogare i servizi. Eventuali prestazioni domenicali saranno da concordare con l'Assistente sociale.

## **Articolo 7 – Gestione dell'utenza**

1. L'ammissione al servizio degli utenti avviene a cura del Servizio Sociale secondo quanto stabilito dal regolamento del servizio, valutando la congruità del tipo di servizio richiesto e la modalità di erogazione, in rapporto alle necessità dell'utente e alla disponibilità dei familiari.
2. L'aggiudicataria si impegna a inserire il nuovo utente nel servizio entro 3 giorni feriali dalla segnalazione del Servizio Sociale. Analogamente, per la cessazione del servizio si fa riferimento al medesimo articolo del regolamento.

## **Articolo 8 – Materiali e attrezzature**

1. Per l'esercizio delle attività si richiede alla aggiudicataria una sede operativa facilmente raggiungibile dal personale e con la quale l'Ufficio Servizi Sociali possa agevolmente comunicare, posta sul territorio della Comunità Montana o dei comuni limitrofi dotata di attrezzature minime quali il telefono e il fax, oltre al materiale di cancelleria necessario ed alle attrezzature informatiche per la gestione e l'elaborazione della documentazione richiesta. Nel caso in cui l'aggiudicatario non disponga di una sede sul territorio circostante il Comune di Sale Marasino, lo stesso dovrà impegnarsi a reperirne ed attrezzarne una, prima dell'inizio del servizio.
2. L'aggiudicatario dovrà far fronte autonomamente agli spostamenti dei propri operatori da un recapito all'altro degli utenti. Le abitazioni degli utenti sono considerate sedi di lavoro per cui non si riconoscerà alcun corrispettivo per gli spostamenti tra le sedi nell'arco della giornata.
3. L'aggiudicatario dovrà provvedere al materiale, strumenti e quanto altro necessario per l'organizzazione e l'esercizio pratico delle prestazioni.
4. Saranno da considerare invece a carico dell'utente le spese per l'acquisto del materiale occorrente alla propria igiene personale, alla pulizia della casa e, comunque, le spese indispensabili e vive per il disbrigo delle commissioni.

## **Articolo 9 – Personale impiegato – Obblighi dell'aggiudicataria**

1. L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad eseguire le attività e le prestazioni dell'appalto mediante idonea organizzazione e con proprio personale, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio.
2. A tal fine l'aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula del contratto l'elenco completo del personale utilizzato per l'espletamento del servizio, ivi compreso il responsabile del servizio stesso, con l'indicazione della qualifica, del livello contrattuale, e dei requisiti professionali posseduti e del curriculum vitae.

3. L'aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità di personale tale da poter assicurare la copertura degli interventi richiesti garantendone altresì la completa esecuzione secondo il Progetto Individuale di intervento specificatamente stabilito dagli operatori del servizio territoriale.
4. Per garantire la continuità del servizio, data la particolarità e la delicatezza degli stessi, ricadendo in un ambito sociale ed avuto riguardo alla tutela della salute psico-fisica di utenti particolarmente deboli e svantaggiati, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire la ricollocazione del personale già impiegato nelle stesse attività, a qualunque titolo.
5. L'aggiudicatario dovrà, per tutto il tempo di funzionamento del SAD, essere in grado di provvedere ad eventuale sostituzione del personale o comunicare agli utenti modifiche del programma.
6. La programmazione del Servizio verrà effettuata con il Coordinatore della Comunità Montana mediante incontri periodici, fatte sempre salve particolari esigenze o urgenze che richiedano una diversa programmazione; qualora si renda necessario verranno effettuati incontri con i singoli operatori. Il Servizio Sociale verificherà la puntualità degli interventi degli operatori, rispetto alle finalità ed agli indirizzi del servizio e ai contenuti programmati, anche con apposite visite dirette al domicilio degli assistiti.

#### **Articolo 10 – Personale impiegato – Requisiti**

1. Il personale utilizzato dall'aggiudicatario per il servizio di cui trattasi dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:
  - a. età non inferiore ad anni 18;
  - b. idoneità fisica alle mansioni proprie dei profili professionali richiesti.
2. Requisiti specifici degli operatori di assistenza domiciliare: devono essere in possesso dell'attestato relativo alla qualifica professionale di assistente domiciliare o equipollente (a titolo esemplificativo il contenuto professionale delle prestazioni di cui al presente punto è assolto da figure professionali assimilabili a quelle inquadrare nel 3° e 4° livello del CCNL delle cooperative sociali). Devono, inoltre, essere in possesso della patente di guida categoria B (o superiore).
3. L'aggiudicatario impiega i propri operatori in rispondenza alle modalità tecnico-organizzative indicate nel progetto presentato e nei limiti e con le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale; eventuali variazioni devono essere preventivamente comunicate alla Comunità Montana del Sebino Bresciano.
4. Gli operatori dell'aggiudicatario, fermo restando il rispetto delle competenze di indirizzo della Comunità Montana, prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del committente stesso e rispondono dell'operato esclusivamente al coordinatore del servizio.
5. Nel caso di verificata inadeguatezza delle prestazioni erogate da parte del personale impiegato, pur nel rispetto dei diritti dei lavoratori, l'Assistente sociale potrà richiedere all'impresa aggiudicataria la sostituzione del personale dimostratosi inadeguato con altro più idoneo. In tal caso l'aggiudicatario provvederà a quanto richiesto entro e non oltre 15 (quindici) giorni senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere.
6. Per effetto dell'appalto nessun rapporto di lavoro autonomo, o subordinato, né a tempo determinato né indeterminato viene instaurato tra la Comunità



Montana ed il personale dell'impresa, la quale, con la stipula del contratto di affidamento del servizio, solleva la Comunità Montana da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata. Ai sensi dell'art. 29 comma 3 del D.Lgs. 276/2003, l'acquisizione del personale già impiegato nel servizio non costituisce trasferimento d'azienda o di parte d'azienda.

### **Articolo 11 – Personale impiegato – Formazione**

1. L'aggiudicatario si impegna a garantire per il personale impiegato nel servizio una costante opera di formazione ed aggiornamento. A tal fine con cadenza annuale presenta alla Comunità Montana una relazione concernente le iniziative di formazione ed aggiornamento sostenute dagli operatori impegnati nel servizio oggetto del presente capitolato.
2. Qualora la Comunità Montana organizzi o proponga iniziative di riqualificazione ed aggiornamento sulle materie connesse all'oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario, se richiesto, è tenuto ad assicurare la partecipazione di almeno un operatore anche in orario extra servizio e senza ulteriori oneri per la Comunità Montana.

### **Articolo 12 – Personale impiegato – Applicazioni contrattuali**

1. L'impresa aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative, retributive e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopra indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.
2. L'impresa aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
3. Allo stesso personale non potrà, in nessun caso, essere applicato un trattamento retributivo, previdenziale e d'indennità percepite inferiore a quello goduto alla data di passaggio di gestione.
4. In caso di gestione affidata a Cooperative Sociali non sono ammessi trattamenti previdenziali e retributivi di tipo convenzionale. La riassunzione del personale già in servizio da parte della Cooperativa Sociale affidataria dello stesso non potrà in nessun caso essere condizionata dalla adesione dei lavoratori in qualità di soci, adesione che dovrà essere lasciata alla esclusiva discrezionalità degli stessi.

### **Articolo 13 – Personale impiegato – Obblighi della Ditta**

1. Entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, seppure nelle more della formale stipula del contratto, l'aggiudicataria si impegna a fornire alla Comunità Montana l'elenco degli operatori utilizzati nell'espletamento dei

servizi oggetto del presente appalto, con specificata la relativa qualifica. Si impegna altresì a tenere aggiornato detto elenco e a comunicare ogni variazione nel termine massimo di sette giorni. Inoltre si chiede di specificare il nome dell'operatore destinato a garantire la sostituzione degli operatori titolari in caso di ferie e/o malattia.

2. Il mancato invio dell'elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di euro 155,00= e di ulteriori euro 52,00= giornalieri per il ritardo eccedente i 30 giorni, come previsto in uno degli articoli successivi "Penalità".
3. Inoltre, nel corso dell'appalto, l'aggiudicataria si impegna a fornire i dati necessari, su richiesta del Servizio Sociale, da inserire nelle rendicontazione regionali, comunali o distrettuali, con tempestività e, comunque, nei tempi di volta in volta previsti. I dati saranno richiesti con sufficiente preavviso.
4. L'aggiudicataria dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire una continuità nel servizio. Non saranno tollerati turnover, se non per cause di forza maggiore, di personale superiore a 2/5 delle forze presenti: in caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi si potrà arrivare alla rescissione del contratto con l'affidamento alla seconda impresa in graduatoria e l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.
5. Il personale dovrà essere vestito decorosamente ed essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza alla ditta aggiudicataria per l'espletamento del servizio.
6. Il personale è obbligato a tenere un comportamento corretto nei confronti dell'utenza e rispettoso della dignità della persona.
7. Si esige il rigoroso rispetto da parte del personale del divieto di svolgere, all'interno dei locali utilizzati per il servizio, attività diverse da quelle formanti oggetto del presente Capitolato.
8. Il personale è altresì obbligato a garantire l'osservanza del segreto professionale.
9. Nell'organizzazione del servizio la Ditta dovrà comunque attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dal Servizio Sociale.

#### **Articolo 14 – Rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla riservatezza dei dati personali**

1. L'aggiudicatario si impegna a formare il proprio personale sulle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
2. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, essere in regola con gli adempimenti e le disposizioni del D. Lgs.vo n.81/2008 e dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.
3. Il trattamento dei dati personali e/o sensibili dei quali il personale addetto al servizio venga a conoscenza per motivi legati all'espletamento del servizio stesso, deve avvenire garantendo l'assoluto rispetto delle disposizioni in materia (Regolamento UE 2016/679).
4. L'impresa aggiudicataria si impegna ad istruire il personale impiegato nei servizi affinché i dati personali dei soggetti assistiti vengano considerati riservati e trattati nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. sopra citato.

5. L'impresa aggiudicataria dovrà indicare il soggetto al quale la Comunità Montana conferirà il ruolo di responsabile esterno del trattamento dati personali e sensibili degli utenti, aventi i requisiti previsti dalla citata legge.

### **Articolo 15 – Rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'impresa aggiudicataria dovrà dichiarare di attenersi al dettato della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", e successive integrazioni, per quanto riguarda, in particolare, il disposto dell'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

### **Articolo 16 – Procedure per la scelta del contraente**

1. L'affidamento del Servizio avverrà, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera e) del decreto legislativo 36/2023, mediante procedura negoziata a mezzo piattaforma di e-procurement SINTEL – Centrale acquisti Arca di regione Lombardia, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.50, comma 4 e 108 comma 2 del D. lgs. 36/2023.
2. Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione Giudicatrice che affiderà il servizio alla Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica .

### **Articolo 17 – Criteri e procedure per l'aggiudicazione dell'appalto**

1. L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa. Su richiesta della commissione tecnica appositamente nominata dall'amministrazione, le imprese partecipanti saranno tenute a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione del servizio offerto.
2. La commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| - <b>Qualità del servizio</b> | <b>max punti 80</b> |
| - <b>Prezzo del servizio</b>  | <b>max punti 20</b> |
3. In sede preliminare la Commissione di gara determinerà i criteri di attribuzione dei punteggi entro i limiti massimi stabiliti, definendo i parametri per l'assegnazione dei punteggi intermedi. Quando sia ritenuto indispensabile alla comparazione dei progetti e dei dati trasmessi la Commissione valutatrice potrà riservarsi di richiedere documenti o dichiarazioni integrative alle imprese partecipanti sempre che non si tratti di informazioni già espressamente richieste dal capitolato.
4. L'Area Prezzo verrà valutata nel modo di seguito indicato:

Il prezzo a base di gara sul quale le ditte offerenti dovranno indicare la propria offerta è di **€ 21,50** orari (esclusa IVA). Il prezzo offerto non dovrà in ogni caso essere inferiore a quello minimo previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro attualmente in vigore.

- Al concorrente (tra quelli ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica) che avrà proposto il costo totale complessivo più basso (costo orario omnicomprensivo moltiplicato il numero delle ore presunte di servizio) verranno attribuiti 20 punti e agli altri punteggi inversamente proporzionali mediante la seguente formula:

$$PE = P_{\text{Emax}} \times P_{\text{min}} / P_o$$

- Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e relativa al prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

### **Articolo 18 – Garanzie**

- L'aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.
- L'aggiudicataria deve provvedere alla copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso i terzi, per lesioni personali e danneggiamento di cose, comunque verificatesi nello svolgimento del servizio esonerando la Comunità Montana da ogni responsabilità al riguardo:

|        |                            |                |                           |
|--------|----------------------------|----------------|---------------------------|
| R.C.T. | per sinistro               | € 2.500.000,00 |                           |
| R.C.T. | per persona                | € 2.500.000,00 |                           |
| R.C.T. | per danni a cose e animali | € 2.500.000,00 |                           |
| R.C.O  | per sinistro               | € 2.500.000,00 | Incluso "danno biologico" |
| R.C.O  | per persona                | € 1.500.000,00 |                           |

- Delle assicurazioni contratte, l'aggiudicataria dovrà fornire documentazione prima dell'inizio del servizio.
- In caso di danni arrecati a terzi, l'aggiudicataria dovrà darne immediata comunicazione scritta alla Comunità Montana, fornendo dettagliati particolari.
- L'aggiudicataria è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

### **Articolo 19 – Responsabilità**

- L'aggiudicatario si obbliga a sollevare la Comunità Montana da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.
- Le spese sostenute a tal titolo dalla Comunità Montana saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dallo stesso appaltatore aggiudicatario.

3. L'appaltatore aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso la Comunità Montana sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.
4. Esso è pure responsabile dell'operato e dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare alla Comunità Montana o a terzi.

### **Articolo 20 – Controllo del servizio**

1. La vigilanza del servizio compete alla Comunità Montana, con più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti.
2. La Comunità Montana, verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore aggiudicatario, ha facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio le attività nel modo che ritiene più opportuno, ed a spese dell'appaltatore aggiudicatario.

### **Articolo 21 – Rilievi dell'Amministrazione**

1. La Comunità Montana farà pervenire all'appaltatore aggiudicatario, per iscritto, le osservazioni alle contestazioni rilevate in sede di controllo.
2. Se entro dieci giorni dalla data di comunicazione l'appaltatore aggiudicatario non fornirà alcuna controprova probante, la Comunità Montana applicherà le misure repressive previste dal presente capitolato.

### **Articolo 22 – Penalità**

1. Nell'ipotesi di disservizio imputabile direttamente alla responsabilità dell'aggiudicataria, previa contestazione scritta e valutazione delle conseguenti controdeduzioni da presentare nel termine di 10 giorni dal ricevimento della contestazione attraverso lettera raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro postale), saranno applicate penalità in relazione alla gravità delle violazioni contrattuali mediante incameramento di un minimo di € 1.500,00 fino ad un massimo di € 8.000,00.
2. Nel caso di inadempienze da parte dell'aggiudicataria, la Comunità Montana, dopo notifica di regolare diffida ad adempiere agli obblighi derivanti dall'appalto, potrà sostituirsi all'aggiudicataria nell'adempimento degli obblighi stessi, ponendo i relativi costi a carico della stessa.
3. In particolare nelle sotto indicate inadempienze saranno applicate le conseguenti penali:

|  |            |
|--|------------|
| Mancata sostituzione di personale la cui carenza provochi grave disservizio all'utente                             | € 1.500,00 |
| Impiego di personale non qualificato anche per brevi periodi   | € 1.500,00 |
| Scopertura del servizio non preannunciata e per cause non giustificabili   | € 1.500,00 |
| Prestazioni non conformi o in contrasto con il progetto individuale di intervento predisposto dal Servizio Sociale | € 1.500,00 |

|   |  |
|---|--|
| Mancata fornitura, entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, dell'elenco degli operatori da impiegarsi nell'appalto. | € 200,00 più € 100,00 per ogni giorno oltre il 30° |
|---|--|

4. Oltre alle succitate inadempienze potrà essere contestato all'aggiudicatario quant'altro dovesse compromettere l'efficacia e l'efficienza del servizio. La penale verrà applicata, in base alla gravità della violazione, nei limiti minimi e massimi precedentemente indicati.
5. Se l'impresa sarà sottoposta al pagamento di tre penali il contratto si intenderà rescisso e aggiudicato alla seconda in graduatoria. La Comunità Montana riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.
6. Questa amministrazione interdirà la partecipazione della ditta in dolo a nuove gare per un periodo di tre anni.

### **Articolo 23 – Modalità di applicazione delle penali**

1. L'ammontare della penali è addebitato sui crediti dell'appaltatore aggiudicatario derivanti dal contratto. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penali verrà soddisfatto mediante prelievo dalla cauzione che dovrà, conseguentemente, essere integrata, fatta salva la risarcibilità dell'eventuale danno ulteriore ai sensi dell'art. 1382 C.C.
2. Le penali sono notificate all'appaltatore aggiudicatario in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.
3. La cauzione parzialmente o integralmente trattenuta dovrà essere reintegrata entro 15 giorni dalla data di comunicazione alla Ditta, pena la risoluzione del contratto. Il provvedimento con cui sia stata disposta la trattenuta della cauzione viene comunicato alla Ditta mediante raccomandata A.R. con invito a reintegrare la cauzione stessa.

### **Articolo 24 – Divieto di cessione di contratto e di credito**

1. E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità.
2. E' altresì vietato, cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

### **Articolo 25 – Risoluzione del contratto**

1. Il contratto d'appalto può essere risolto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. La risoluzione del contratto si verifica di diritto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni quando si verifichi:
  - a. abbandono dell'appalto salvo per causa di forza maggiore;
  - b. ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative al servizio;
  - c. contegno abitualmente scorretto verso il pubblico, da parte dell'appaltatore aggiudicatario o del personale adibito al servizio;

- d. inosservanza da parte dell'appaltatore aggiudicatario di uno o più impegni assunti verso la Comunità Montana quando l'appaltatore aggiudicatario si rende colpevole di frode, quando l'appaltatore aggiudicatario ceda ad altri, in tutto o in parte sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
- e. si accertino inadempienze gravi, ai sensi dell'art. 1455 del C.C. agli obblighi derivanti dall'appalto o imposti da leggi e regolamenti;
- f. si verifichi lo stato di insolvenza dell'aggiudicatario.

### **Articolo 26 – Interruzione**

- 1. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente dalla controparte.

### **Articolo 27 – Compenso orario**

- 1. Il compenso orario delle prestazioni dei servizi effettuati dall'aggiudicatario è quello risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara nonché specificato nel contratto sottoscritto dall'aggiudicatario.
- 2. Nel corrispettivo orario si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato.

### **Articolo 28 – Liquidazione e pagamenti**

- 1. La liquidazione dell'importo dovuto verrà effettuata a rate mensili posticipate, previa presentazione di regolari fatture, **entro 30 giorni** dalla data di ricevimento della documentazione.
- 2. Le fatture dovranno riportare il costo orario, omnicomprendente, come sopra specificato, per il numero di ore di servizio effettuato presso gli utenti. Le fatture mensili devono essere corredate da distinte indicanti, giorno per giorno, il numero di ore di servizio reso giornalmente dai singoli operatori presso i singoli utenti.
- 3. I pagamenti saranno effettuati sulla base delle ore di servizio effettivamente rese.
- 4. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano stati contestati eventuali addebiti alla Ditta appaltatrice per i quali sia prevista l'applicazione delle penali di cui agli articoli precedenti fino all'emissione del relativo provvedimento.

### **Articolo 29 – Divieto di cessione del contratto - Subappalto**

- 1. Il contratto relativo al presente appalto non può essere ceduto, a pena di nullità. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto con l'aggiudicatario deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, oltre al risarcimento di eventuali danni e delle spese.
- 2. Le ditte concorrenti dovranno indicare la parte dell'appalto che intendono eventualmente subappaltare a terzi.

3. L'eventuale subappalto lascia immodificata la responsabilità della Ditta aggiudicataria.
4. Il subappalto è limitato al valore del 30% della commessa e per la disciplina del subappalto trovano applicazione le disposizioni previste dall'art. 119 del d.lgs. 36/2023.

### **Articolo 30 – Revisione prezzi**

1. I corrispettivi e i prezzi dedotti in contratto saranno sottoposti a revisione Istat annuale secondo l'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, decorsi 12 (dodici) mesi dall'attivazione del servizio.
2. Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.

### **Articolo 31 – Contratto – Spese contrattuali – Deposito cauzionale**

1. Il contratto relativo allo svolgimento del servizio viene stipulato in forma pubblica amministrativa.
2. Le spese del contratto e di registrazione saranno a carico dell'aggiudicataria.
3. Ai sensi dell'art. 53, co 1 del Codice, la cauzione non è prevista.
4. Possono beneficiare della riduzione del 50% (cinquanta per cento) della cauzione provvisoria, i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEN EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
5. La Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare idonea **cauzione definitiva pari al 5%** dell'importo di aggiudicazione IVA esclusa, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente capitolato ed al successivo contratto.
6. La cauzione definitiva, se presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la liquidazione entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante.
7. La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali e per risarcire il danno che la Comunità Montana abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto.
8. La cauzione definitiva rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del Dirigente competente.

### **Articolo 32 – Controversie**



1. Le controversie che dovessero sorgere tra l'aggiudicataria e la Comunità Montana, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno definite a norma di legge.
2. Per ogni eventuale controversia, sorta in dipendenza del presente capitolato, la competenza appartiene al Foro di Brescia.

### **Articolo 33 – Esecuzione in pendenza di stipula**

1. L'aggiudicataria si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del relativo contratto.

### **Articolo 34 – Disposizioni finali**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.